



Formulario para Solicitar Evaluación de Cursos por Sumisión

Formulario para Evaluar un Programa Académico o “Curso” ofrecido por un proveedor de educación continua no certificado por la JETMAPR de acuerdo con el Reglamento 9250

Instrucciones:

1. Siguiendo las instrucciones de este formulario, un técnico o mecánico automotriz podrá presentar una solicitud para la aprobación o acreditación de un programa académico o “curso” técnico que haya sido ofrecido por algún proveedor de educación continuada externo, a pesar de que este proveedor **no** esté certificado por esta Junta Examinadora y no sea parte del Listado Oficial de Proveedores Certificados por la JETMAPR.
2. Los cursos **no** certificados por esta Junta Examinadora serán evaluados a partir de esta solicitud y estos pueden haber sido tomados en Puerto Rico, Estados Unidos o en cualquier otra jurisdicción.
3. Por cada curso a considerarse como **Cursos por Sumisión**, para poder ser considerados y evaluados, se deberá completar y presentar este formulario, además de **pagar** los correspondientes derechos (cuotas), de acuerdo con lo establecido en la Regla 98 del Reglamento 9250 de la JETMAPR.
4. De la información provista a través de esta solicitud y los anejos presentados, deberá surgir la determinación de si el programa educativo o “curso” evaluado cumple con los requisitos establecidos en el Reglamento de la JETMAPR.
5. De ser necesario, la JETMAPR o el Comité de Revisión de Educación Continuada (CREC) podrá requerir el realizar una presentación o explicación presencial para cada curso, a través de audiencia, con el propósito de aclarar dudas y/o confirmar si el programa académico o “curso” cumple o no con los requisitos establecidos en el Reglamento de la JETMAPR.
6. La JETMAPR o el CREC evaluará caso a caso, estas solicitudes y, discrecionalmente, podrá aprobarlas o denegarlas.

7. En caso de ser aprobada, se establecerá cuál es el porcentaje (%) de las horas contactos reclamadas que serán realmente válidas para ser contadas como educación continuada certificada por la JETMAPR. De la evaluación que se realice, se determinará el aceptar entre el 0% al 100% de las horas reclamadas, por cada curso de sumisión.
8. Todo curso por sumisión a tomarse en consideración, debió haber sido tomado y aprobado con posterioridad a la fecha de efectividad de su última licencia de técnico o mecánico automotriz.
9. Toda solicitud de curso por sumisión deberá ser presentada **con un mínimo de treinta (30) días antes** de iniciar su proceso de renovación de su certificado de licencia de técnico o mecánico automotriz.
10. Toda solicitud de curso por sumisión que haya sido sometida a evaluación, posteriormente a la fecha de inicio de un proceso o solicitud de renovación del certificado de licencia de técnico o mecánico automotriz, **será considerado como una solicitud tardía**, y tendrá que pagar el doble de los derechos (cuotas) establecidos para este proceso de sumisión de cursos. Refiérase a la Regla 98 del Reglamento de la JETMAPR para más información.
11. La JETMAPR tendrá un máximo de sesenta (60) días, desde la fecha en que se completó y se sometió oficialmente esta solicitud; para poder tomar y notificar una decisión final sobre la evaluación del curso por sumisión.

Cuota a Pagar por el Procesamiento y Evaluación de cada Programa Académico o “Curso” por Sumisión

Mediante el Reglamento 9250, se establece que la cuota a pagar al Estado, por los servicios que se brinda en esta Junta Examinadora de Técnicos y Mecánicos Automotrices por procesar y evaluar la solicitud de los ***cursos por sumisión*** para la educación continuada, es la siguiente:

1. Procesar y evaluar, la solicitud de los cursos por sumisión – pagar \$30.00 dólares por cada curso.
 - a. Pagado mediante sello o comprobante de Hacienda a favor de Servicios de Juntas Examinadoras, Cifra #5143 **debidamente cancelado** en la Oficina de la Junta Examinadora.
 - b. El pago de esta cuota es únicamente por procesar la solicitud y no garantiza la aprobación de la solicitud de los cursos por sumisión para la educación continuada de esta Junta.

2. Procesar y evaluar, la **solicitud tardía** de los cursos por sumisión – pagar \$60.00 dólares por cada curso.
 - a. Pagado mediante sello o comprobante de Hacienda a favor de Servicios de Juntas Examinadoras, Cifra #5143 **debidamente cancelado** en la Oficina de la Junta Examinadora.
 - b. El pago de esta cuota es únicamente por procesar la solicitud y no garantiza la aprobación de la solicitud de los cursos por sumisión para la educación continuada de esta Junta.



Tel. (787) 722-2122

<https://pr.pcshq.com>

jetmapr@gmail.com

Formulario para Solicitar Evaluación de Cursos por Sumisión

Enviar por correo certificado a: Departamento de Estado, Oficina Junta Examinadora de Técnicos y Mecánicos Automotrices, P.O. Box 9023271, San Juan, PR 00902-3271

O Entregar en: Departamento de Estado, Oficina de Juntas Examinadoras, Calle San José, Viejo San Juan, 00901

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

Solicitante:

Nombre _____ Segundo Nombre _____ Apellido Paterno _____ Apellido Materno _____

Número de Licencia Automotriz: _____ Técnico Automotriz Mecánico Automotriz

Núm. Tel. _____ Email: _____

Dirección **Física** Actual: _____

Dirección **Postal** Actual (si es diferente): _____



INFORMACIÓN DEL CURSO POR SUMISIÓN A EVALUAR

Esta información es completada con los datos del curso a someter a evaluación:

Título del Programa Académico o Curso: _____

Descripción del Curso: _____

Objetivos del Curso:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

Número de Horas Contacto del Curso: _____

Tipo del Formato del Curso: _____

(charla o conferencia, seminario o taller, adiestramiento o curso corto)



CONTINUACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL CURSO A EVALUAR

Nombre de la Empresa o Institución que ofreció el Programa Académico o Curso:

Nombre del Profesor(a) o Instructor(a) que ofreció el Programa Académico o Curso:

Núm. Tel. de la Empresa o Institución que ofreció el Programa Académico o Curso: _____

Email de la Empresa, Institución y/o Profesor que ofreció el Programa Académico o Curso:

Dirección de la Empresa o Institución que ofreció el Programa Académico o Curso:

Fecha de Inicio o Comienzo del Curso: _____

Fecha de Finalización del Curso: _____

Horario diario del Curso (según aplique): _____

¿En dónde o qué lugar se ofreció el Programa Académico o Curso: _____

Cantidad pagada por el Programa Académico o Curso, si alguno, solo para fines estadísticos: _____

❖ Se requiere suministrar copia de cualquier material que el proveedor de educación continuada haya provisto y que explique el contenido. Esto puede incluir, por ejemplo:

- ✓ Copia del material teórico
- ✓ Copia de cuaderno de trabajo
- ✓ Copia de exámenes
- ✓ Otros

- ❖ Se requiere suministrar copia de cualquier dato o evidencia sobre el proveedor o el “curso” que sea de utilidad para que la JETMAPR o el CREC pueda evaluar el historial del proveedor y determinar si procede acoger la solicitud, cuando el proveedor no sea un proveedor certificado o reconocido por la Junta como entidad afín.
- ❖ Pagar los correspondientes derechos (cuotas), de acuerdo con lo establecido en la Regla 98 del Reglamento 9250 de la JETMAPR.
- ❖ La JETMAPR tendrá un máximo de sesenta (60) días, desde la fecha en que se completó y se sometió oficialmente esta solicitud; para poder tomar y notificar una decisión final sobre la evaluación del curso por sumisión.
- ❖ La JETMAPR tomará como fecha en que se completó y se sometió oficialmente esta solicitud, la fecha de recibido a través del ponche que efectúe el personal en la Oficina de Juntas Examinadoras, o la fecha en que el personal de la Oficina de Juntas haya firmado como que se recibió el correo certificado.
- ❖ El solicitante debe guardar copia de todo documento y de la evidencia de haber entregado efectivamente esta solicitud, según las instrucciones proporcionadas.

Por la presente, hago constar que he leído las instrucciones y comprendido cada una de estas. Asimismo, que toda la información que he suministrado es correcta, verdadera y legítima. Que soy el solicitante y la persona quien tomó el curso a evaluar por medio de cursos por sumisión.

Fecha de la Solicitud

Firma del Solicitante

