

Por favor **lea estas reglas**. El día del examen va a tener que **certificar que las leyó** y las entendió. Si tiene alguna pregunta sobre las mismas, llame a Test Innovations. También, puede preguntar el día del examen a la persona que esté haciendo el registro.

1. El candidato deberá presentarse al lugar del examen **30 minutos antes** de la hora indicada. Si llega tarde, no se le permitirá tomar el examen. De no poderse acomodar en otra fecha, durante la vigencia de la convocatoria perderá su cita en esa ocasión. No se le devolverá el dinero si llega tarde o se ausenta.
2. Si cancela su asistencia por razones válidas se retendrá el 10% del costo al devolverle el importe del examen.
3. **No se permitirá la entrada a la oficina de acompañantes en el área de examen ni en el lobby de la oficina, a menos que hayan sido autorizados previamente.**
4. El candidato o acompañante autorizado que tenga fiebre, dolor de garganta, tos, dificultad para respirar, escalofríos, dolor muscular, pérdida repentina del gusto o el olfato o cualquier otro síntoma del CORONAVIRUS u otra enfermedad transmisible deberá permanecer en su casa. Debe notificar por escrito a Test Innovations la razón de su ausencia.
5. Al presentarse a examen tiene la opción de utilizar mascarilla si lo desea.
6. **Traiga una identificación válida.** Se considera como válida, toda identificación expedida por el gobierno que tenga foto y cuya fecha de expiración esté vigente y que no esté mutilada. Ejemplos de identificaciones válidas son la licencia de conducir, el pasaporte y la licencia de armas, y la licencia de la aplicación del Cesco Digital. **No podrá tomar el examen si no presenta físicamente la identificación solicitada.** Aquellas personas que no tengan una identificación válida del gobierno pueden obtener una en el Centro de Servicios al Conductor (Cesco).
7. **Traiga el Recibo y Cita a Examen de Reválida, NO traiga las Reglas para Tomar el Examen, la hoja de Proceso del Examen o ningún otro tipo de papel.**
8. **Código de vestimenta:** Deberá estar **vestido adecuadamente** para tomar el examen. **No se admitirá a nadie con gafas, gorras, sombreros, pantalones cortos o chancletas, Pantalón de ejercicios, ropa ceñida al cuerpo (ejemplo: ropa para hacer yoga, material spandex ó lycra, ropa de ejercicio o ropa “see through”,** No se admitirán damas con faldas excesivamente cortas o cualquier pieza de ropa que exhiba el torso o que tenga escotes profundos. No se admitirán caballeros con camisetas sin mangas.
9. **En el registro y antes de entrar al salón se le asignará un “locker” (encasillado)** fuera del salón de examen, en el cual usted deberá guardar el celular apagado, cualquier equipo electrónico, materiales de estudio, bultos, mochilas y carteras. La violación de esta regla puede resultar en un referido a la Junta para acción correspondiente.
10. El administrador de examen podrá solicitar examinar, o que se quite, cualquier prenda, accesorio o artículo que entienda pueda afectar el proceso de examen.

11. Algunas juntas examinadoras permiten ciertos materiales durante el examen de reválida. La Junta de Corredores, Vendedores y Empresas de Bienes Raíces, al igual que la Junta de Tecnólogos Radiológicos, permite el uso de calculadoras no programables, si no tiene calculadora le prestaremos una. **Si la calculadora es programable, no se le permitirá usarla.** Por otro lado, la Oficina General de Permisos (OGPe), **NO** permite que usen ningún material. Consulte el Manual del Aspirante o a su junta examinadora para más información.
12. No se permite hablar o compartir información durante el examen.
13. No se permitirán grupos o tertulias en las áreas o pasillos cercanos al salón de examen.
14. Durante el periodo de examen el uso de los baños estará limitado a emergencias extremas.
15. Siga todas las instrucciones que le dé el administrador de examen.

Por favor **lea el proceso del examen**. El día del examen va a tener que **certificar que las leyó** y las entendió. Si tiene alguna pregunta sobre las mismas, llame a Test Innovations. También, puede preguntar el día del examen a la persona que esté haciendo el registro.

1. Espere a que le indiquen dónde sentarse.
2. No empiece el examen antes de que se le autorice.
3. El administrador de examen no puede contestar ninguna pregunta sobre el contenido del examen. Sólo puede aclarar dudas sobre el funcionamiento del software del examen.
4. Una vez comenzado el examen, no podrá, bajo ninguna circunstancia, abandonar ni minimizar la pantalla de examen. El abandono de la página de examen puede conllevar el que se cancelen los privilegios para completar el examen.
5. La pantalla de la computadora le presenta un reloj que le indica el tiempo que le queda para completar la prueba. Puede activar o desactivar el reloj en cualquier momento.
6. Si durante el examen perdiera la conexión de Internet, levante la mano de inmediato. No se preocupe por el examen durante ese tiempo. El software del examen guardará las preguntas ya contestadas, y el reloj del examen se detendrá.
7. Si ocurriese una tercera interrupción, se le ofrecerá la alternativa de detener su examen, y continuarlo otro día. El software del examen guardará las preguntas ya contestadas y el tiempo transcurrido. Cuando regrese a contestarlo, continuará con las preguntas que no ha sometido, y el reloj continuará desde el momento en que interrumpió el examen. No podrá cambiar las respuestas de las preguntas ya sometidas, ni tendrá más tiempo para contestar el examen.
8. Las primeras pantallas del examen corresponden a la información de cada aspirante. El llenarlas no cuenta como tiempo de examen. El tiempo de prueba comienza a partir del momento en que entra a la pantalla de preguntas del examen.
9. El software del examen presenta una pregunta a la vez. Si desea dejar la pregunta para después, presione el botón de *Responder Luego*, y la pregunta reaparecerá al final del examen. Puede marcar el botón de *Responder Luego* cuantas veces entienda necesario. Para someter su contestación, seleccione una alternativa, y marque el botón de *Someter*. Una vez marque el botón de *Someter* no podrá regresar a la pregunta.
10. Todos los exámenes de reválidas incluyen preguntas nuevas, las cuales están siendo probadas. Estas no cuentan para la puntuación del examen. Tampoco están identificadas.
11. Debajo de cada pregunta hay un enlace (link), por si quiere dejar un comentario sobre alguna objeción o duda que tenga sobre la pregunta que está contestando. Recuerde que debe hacerlo antes de marcar el botón de *Someter*. Para ello, oprima el enlace (link) de *Dejar un comentario*, y aparecerán varias alternativas. Escoja una. Si quiere hacer algún otro comentario, escoja la alternativa de *Otros*, y aparecerá un espacio para que pueda escribir un comentario breve. Los comentarios irán a una base de datos grupales. Estos se usarán para revisar el funcionamiento de las preguntas del examen.

12. Cuando termine su examen, aparecerá un cuestionario corto sobre el proceso de administración. No está en la obligación de llenarlo. Sin embargo, le solicitamos que lo conteste, para poder tener información que nos sirva para evaluar y mejorar nuestros servicios.
13. Cuando termine el examen, no se levante ni empiece a recoger sus pertenencias. Levante la mano, y espere a que el administrador de examen lo autorice a salir del salón.
14. Los resultados de algunos de los exámenes se entregan una vez termine el examen, mientras que los resultados de otros exámenes los entregan las respectivas juntas. Consulte el Manual del Aspirante o a su junta examinadora para más información.
15. Todo lo que ocurra durante la administración del examen será grabado en video.

Si desea familiarizarse con el proceso de examen, puede tomar una prueba gratis, la cual encontrará en nuestra página www.revalidasonline.com.